

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

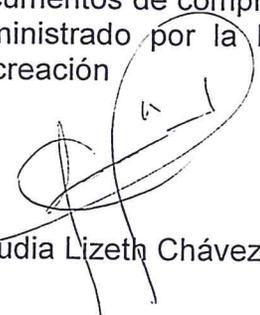
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6154-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente al periodo de **02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

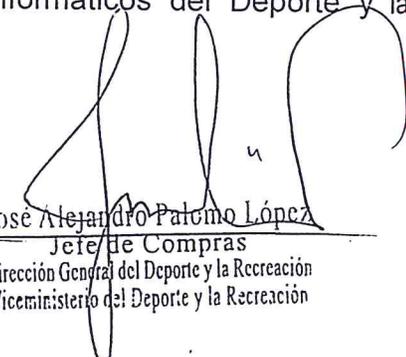
### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación de julio a diciembre del Servicio de abogacía y notaría para resolver asuntos laborales jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación de julio a diciembre de 2019 de arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación de julio a diciembre de 2019 de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Globos para estabilidad de las fotografías, Valla de Seguridad y Andamios para uso de las Diferentes actividades programadas para uso de imagen institucional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores y de la modalidad de compra sub grupo 18.
6. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de garita de ingreso y egreso y remozamiento de la misma, a cargo de la Jefatura de

Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de bancas de concreto de todo el Centro Deportivo y Recreativo Gerona a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Servicio por un año de 100 licencias de correos electrónicos y DNS para los usuarios del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación, administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación
10. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Servicio de arrendamiento de andamios para uso en la restauración de la fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
11. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de Sanitarios y vestidores del centro deportivo y recreativo campos del Roosevelt a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
12. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de puertas y persianas de los siete módulos (cambio de registro y chapas) del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
13. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de Servicio de mantenimiento preventivo de carpeta de gramilla sintética (arena y caucho) el Centro Deportivo y Recreativo Roosevelt a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
14. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Licencia de Antivirus para 300 computadoras administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos del Deporte y la Recreación

  
Claudia Lizeth Chávez Ramirez

  
José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**

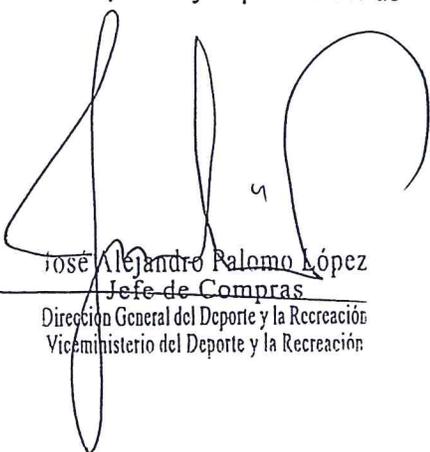
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6154-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente al periodo de **02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

  
Claudia Lizeth Chávez Ramirez

  
~~José Alejandro Palomo López~~  
~~Jefe de Compras~~  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 6154-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente al mes de **diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0068

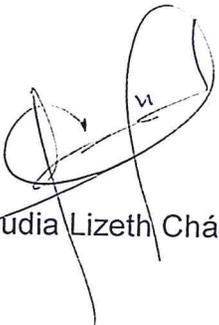
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

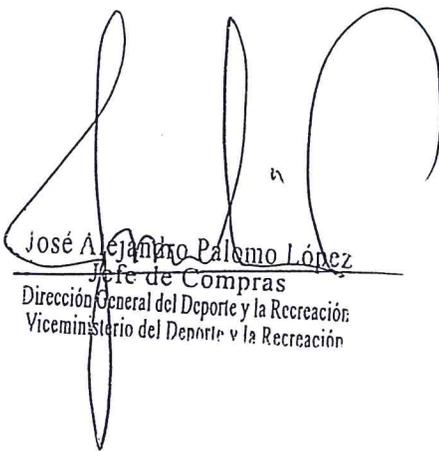
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de diciembre de 2019 de arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de diciembre de 2019 de arrendamiento

- de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la consultoría y asesoría del mes de diciembre para realizar diagnóstico de medidas de seguridad interna y externa de los cuatro centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  5. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores.
  6. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de compra de insumos de jardinería y sanitarios para ser utilizados en el mantenimiento de áreas verdes y sanitarios en el Parque Erick Bernabé Barrondo a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de compra de Andamios para uso de la imagen institucional de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de servicio de mantenimiento de fosas sépticas del Parque Erick Bernabé Barrondo.
  9. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de servicio de soporte técnico y mantenimiento por un año del sistema de gestión del plan operativo anual Delphos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación